UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE PATRIMONIO

Nº	FECHA:

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA EL DESPLAZAMIENTO INTERNO / EXTERNO Y SALIDA E INGRESO DE BIENES MUEBLES Y/O EQUIPOS

MOTIVO DE DESPLAZAMIENTO DEL BIEN

PRÉSTAMO ☐ REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO ☐ OTROS (*).....
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ☐ (*)TRANSFERENCIAS ☐ .....

AUTORIZADO POR		UBIC.ANTERIOR	
CARGO		UBIC.ACTUAL	
DOCUMENTO Nº		ENTREGADO POR	
PROV. Nº		RECIBIDO POR	
RESPONSABLE		DIRECCIÓN	

Nº DE CODIGO PATRIMONIAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	SERIE	ESTADO

Estado de conservación (B)ueno, (R)egular, (M)alo,(MM)muy malo

Nombres y Apellidos del chofer	Nº de Placa	Puerta - Control

OBSERVACIONES .....
.....

AUTORIZACIÓN
Firma y Post firma

VºBº UNIDAD DE PATRIMONIO
Firma y Post firma

ENTREGUÉ CONFORME
Nombre:.....
DNI:.....

RECIBÍ CONFORME
Nombre:.....
DNI:.....

VERIFICACIÓN VIGILANCIA SALIDA
N. del Vigilante:.....
Hora:.....
Fecha:.....
Puerta:.....

VERIFICACIÓN VIGILANCIA ENTRADA
N.del Vigilante:.....
Hora:.....
Fecha:.....
Puerta:.....