



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN

ANEXO N° 01

FORMATO DE LABORES ADICIONALES REALIZADAS - PERSONAL ADMINISTRATIVO UNJBG

DEPENDENCIA: _____

CARGO QUE DESEMPEÑA: _____

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

MES DE: _____ Doc. que autoriza Labor Adicional: _____

Nº	DIA	HORARIO ADICIONAL			ACTIVIDAD DESARROLLADA (*)	Firma del Jefe Inmediato
		HORA INICIO	HORA TERMINO	TOTAL		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Si cuenta con alguna otra autorización adicional especifique en OBSERVACIONES.

OBSERVACIONES: _____

(*) La labor desarrollada corresponde al horario adicional

N° de Tarjeta: _____

Tacna, ____ de _____ del 20____

Firma del Servidor

Firma y Sello del Jefe