

DECLARACION JURADA (DATOS PERSONALES) - 2013

IDENTIFICACION PERSONAL (Registro con letra imprenta)

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres (Completo)		
Estamento (Docente/Administrativo)	Condición Laboral	Facultad/Oficina	Nivel Rem.	Código
Nivel Educativo	Profesión	Ocupación		

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

DNI	SEXO	ESTADO CIVIL		FECHA DE NACIMIENTO		
L.M.	Masc. Fem.	Soltero		Día	Mes	Año
RUC		Casado				
Pasap/Céd.Id.		Divorciado				
Aut.EsSALUD		Viudo		LUGAR DE NACIMIENTO		
Telefono Fijo	Grupo Sanguineo	Conviviente		Departamento		
Celular		Separado		Provincia		
Lic. Conducir				Distrito		
Categoría L.C.				Nacionalidad		

Nombre del Banco donde se deposita la remuneración

Tipo de Cuenta	Ahorro	Débito	Cta. Cte	Otro
Nro. de Cuenta				

Si no tiene N° Cuenta, debe hacer el tramite en la Unidad de Tesorería - Oficina de Economía y Finanzas de la UNJBG

Correo Electrónico	
Dirección de Domicilio	

Tiene +Vida Seguro de Accidentes	SI	No
----------------------------------	----	----

REGIMEN DE PENSIONES: (Marque con una X)

C.J.M. D.L. 20530	
SNP - ONP D.L. 19990	

AFP - SSP D.L. 25897	
Nombre de la AFP	
Fecha de Afiliación	
CUSSP-Código AFP	

Discapacidad Si () No ()

Sindicalizado Si () No ()

Nombre del Sindicato	
----------------------	--

Nombres Completos: Padre	
Nombres Completos: Madre	

Vive (Si/No)	
Vive (Si/No)	

DATOS DEL CONYUGUE/CONVIVIENTE (Registrese los datos solicitados)

Apellidos y Nombres Completos	Fecha de Nacimiento	Fecha de Matrimonio
-------------------------------	---------------------	---------------------

L.E./DNI	Acta de Matrimonio	N°
----------	--------------------	----

Ocupación	Centro Laboral (Indicar)	Teléfono
-----------	--------------------------	----------

Correo Electrónico	
--------------------	--

DATOS DE LOS HIJOS (Registrece los datos solicitados)

Apellidos y Nombres Completos	Edad	Sexo	Fecha de Nac.	Doc. Part. ó DNI	Otros Hijos con Discap.
			/ /		
			/ /		
			/ /		
			/ /		
			/ /		

BONIFICACION POR ESCOLARIAD Y AGUINALDOS

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- A Trabajo sólo en la UNJBG, donde percibiré el beneficio por ESCOLARIDAD Y AGUINALDO POR POR FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD EN LA UNJBG.
- B Soy Cesante de la UNJBG, donde percibiré el beneficio por ESCOLARIDAD Y AGUINALDO POR POR FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD EN LA UNJBG.
- C Trabajo en otra Institución: _____, en la que NO percibiré el beneficio por ESCOLARIDAD Y AGUINALDO, por lo que ADJUNTO constancia para que se me abone en la UNJBG.
- D Soy Cesante de otra Institución: _____, en la que NO percibiré el beneficio por ESCOLARIDAD Y AGUINALDO, por lo que ADJUNTO constancia para que se me abone en la UNJBG.
- E Trabajo en otra Institución: _____, en la que percibiré el beneficio por ESCOLARIDAD Y AGUINALDO.
- F Soy Cesante de otra Institución: _____, en la que percibiré el beneficio por ESCOLARIDAD Y AGUINALDO.

INFORMACION ADICIONAL

Si labora en otra Institucion, indicar :

1.- Nombre de la Insitución:

2.- Regimen Laboral:

PUBLICO

PRIVADO

OTRO

3- Ingreso promedio mensual:

4.- Indicar la condición laboral en la otra Insitución :

(Nombrado, Contratado, Pensionista, Eventual, CAS, etc.)

NOTA:

- 1.- Las declaraciones juradas deberán de presentarse a la OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, dentro de los primeros 5 días de cada año en forma completa y correcta. El personal nuevo que ingresa a laborar en la UNJBG, deberá entregar la presente Declaración Jurada, luego de firmar el contrato.
- 2.- En caso de variación o cambio de la información consignada en la presente declaración, se servirá en forma obligatoria efectuar la actualización de datos a fin de no incurrir en incompatibilidad, bajo responsabilidad.
- 3.- En caso de no presentar la declaración jurada, el servidor, se someterá a disposiciones estipuladas, de acuerdo a normas y otras que disponga la autoridad competente.
- 4.- El servidor debe adjuntar copia fotostatica simple de su DNI y del cónyuge o conviviente, cuya fecha deberá ser vigente.

Tacna, _____ de _____ del 2013

Firma del Trabajador (Según DNI)	
DNI N°	

PARA CASOS DE EMERGENCIA, INDICAR: (Datos de familiar u otro)

Apellidos y Nombres	Dirección y/o Centro de labor	Teléfono



UNIVERSIDAD NACIONAL
JORGE BASADRE GROHMANN

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE DESARROLLO Y PROCESOS TÉCNICOS DE PERSONAL

DECLARACIÓN DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD

1. DATOS GENERALES DEL TRABAJADOR

Código

Apellidos:

Nombres:

Facultad / Oficina

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

NO tengo parientes hasta el 4to grado de consanguinidad ni 2do grado de afinidad, que presten servicio en la UNJBG como Docente, Jefe de Práctica, Administrativo, CAS o Locación de Servicios

SI tengo parientes hasta el 4to grado de consanguinidad y/o al 2do grado de afinidad, que prestan servicios en la UNJBG como Docente, Jefe de Práctica, Administrativo, CAS o Locación de Servicios

Llenar si corresponde:

Declaración de Parientes Consanguíneos que laboran en la UNJBG (hasta el 4to grado)

Nro	Apellidos	Nombres	Parentesco	Vínculo Laboral (1)

Declaración de Parientes Afines que laboran en la UNJBG (hasta el 2do grado)

Nro	Apellidos	Nombres	Parentesco	Vínculo Laboral (1)

(1): vínculo laboral con la UNJBG, siendo: Docente / Administrativo / CAS / Loc. De Servicios

Nota: El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el ex cónyuge (art. 237º del Código Civil)

Tacna, _____ de _____ del 2013

Firma del Trabajador (igual al DNI)	Huella Digital
DNI N°	