



FORMATO PARA DAR DE BAJA A LOS BIENES
MUEBLES

Facultad u Oficina:

Unidad o Escuela:

Responsable:

Fecha:

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MARCA	SERIE	ESTADO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

.....
ENTREGUE CONFORME

.....
RECIBI CONFORME

Observaciones:

Causal de baja: Según Directiva N° 001-2015/SBN Aprobado con Resolución N° 046-2015/SBN

01	Estado de excedencia	04	Perdida, Robo o sustracción	07	Estado de chatarra
02	Obsolescencia técnica	05	Dstrucción o siniestro	08	Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos- RAEE
03	Mantenimiento o reparación onerosa	06	Reembolso o reposición		Nota: Marcar con un aspa (X)