



FORMATO 09
CARTA DE COMPROMISO DEL SERVIDOR

Por la presente, yo: servidor
....., Identificado(a) con DNI N°:....., con domicilio
actual en:.....y Celular:.....
suscribo la siguiente carta de compromiso con la Unidad de Patrimonio, indicando que una vez
repcionado los equipos informáticos en calidad de préstamo, me comprometo:

- Que, los equipos serán utilizados exclusivamente para trabajos con fines académicos/administrativas institucionales y/o remotos. Quedando prohibido su uso para beneficio personal.
- En mantener su correcta la integridad física, permanencia, mantenimiento, conservación y preservación en buen estado y el uso correcto de los bienes patrimoniales.
- En salvaguardar oportunamente la información oficial almacenada, así como del correcto encendido y apagado de equipos informáticos.
- Devolver en las mismas condiciones de operatividad.
- Autorizar descuento por planilla de reposición, en caso de robo, pérdida, hurto, extravío u otro asunto.

Hasta el ____ de diciembre del presente año, de no cumplir con lo indicado asumiré las sanciones que establezca la UNJBG para estos casos.

Tacna,de.....de 20.....

Firma Servidor Responsable
DNI:

