



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE PATRIMONIO
 Av. Miraflores s/n (Ciudad Universitaria) Teléfono No.583000 Anexo 2505
Tacna – Perú

FORMATO 08

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA ACTIVIDADES REMOTAS

En la garita principal de vigilancia de la Universidad Nacional “Jorge Basadre Grohmann” Tacna, ubicado en la Av. Miraflores S/N, siendo las horas del día año,se hicieron presentes:

.....,DNI:.....,servidor (Administrativo/Docente)
 condición: adscrito a:
, Unidad de Patrimonio
, Área de Seguridad y Vigilancia

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA y modificatorias, se declara en emergencia sanitaria a nivel nacional, por un plazo de noventa días (90) calendario.

Que, mediante el artículo 21 del Decreto Urgencia N° 026-2020, se autorizó al ministerio de Educación a establecer disposiciones normativas y/u orientaciones, presten el servicio **utilizando mecanismos no presenciales o remotos.**

Así mismo, D.L. N° 1505, que establece medidas temporales excepcionales en artículo 2 numeral b) que indica: **“Proporcionar a los/as servidores/as civiles equipos informáticos a efectos de ser destinados en calidad de préstamo para la realización del trabajo remoto, cuando corresponda”.**

A efectos de dar cumplimiento a la entrega y recepción de equipos informáticos, se asigna los bienes muebles en uso en calidad de préstamo y para cumplimiento a las actividades remotas hasta ____ de diciembre de 20____, en concordancia con las disposiciones vigentes.

Jefe de Unidad de Patrimonio ha verificado y se entrega al servidor los siguientes equipos informáticos:

Item	Código Patrimonio	Nombre de Bien	Marca	Modelo	Serie	Estado

En seguida se procede a la entrega y recepción bienes muebles conformados por un total de bienes patrimonizados asignados al servidor(a).

El servidor es responsable directo de la integridad física, permanencia, mantenimiento, conservación y preservación en buen estado y el uso correcto de los bienes patrimoniales que se la haya asignado, así mismo se compromete en la devolución en las mismas condiciones.

El servidor es responsable del buen uso de los bienes patrimoniales registrados en la presente acta y en caso de pérdida y/o extravío u otro será repuesto o reembolsado; el mismo, autoriza mediante formato 09 descuento por planilla.

No habiendo más asuntos que tratar, para los efectos legales y justificativos que proceden, se levanta la presente acta firmándola en señal de conformidad y aceptación.

Tacna, 20.....

 Servidor Responsable

 Unidad de Patrimonio

 Área de Seguridad y Vigilancia