UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE PATRIMONIO

FORMATO N° 03

AUTORIZACION DE TRASLADO INTERNO DE BIENES MUEBLES Y/O EQUIPOS DE LA UNJBG

N°	Fecha

AUTORIZA EL TRASLADO DEL BIEN:

APELLIDOS Y NOMBRES : _____

CARGO : _____

OFICINA/FACULTAD : _____

UBICACIÓN : _____

DOCUMENTO N°:_____ PROV. N°_____

MOTIVO DEL TRASLADO: PRESTAMO ( ) TRANSFERENCIA INTERNA ( ) OTROS ( ) Especificar: _____

TIEMPO DE DURACION: _____

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	(*) ESTADO

(*) ESTADO DE CONSERVACION: NUEVO (N), BUENO (B), REGULAR (R), MALO (M).

UBICACIÓN ANTERIOR: _____ **UBICACIÓN ACTUAL:** _____

_____
ENTREGA EL BIEN MUEBLE
Nombres, Apellidos y Cargo

_____
RECIBE EL BIEN/MUEBLE
Nombre, Apellidos y Cargo

_____
VºBº UNIDAD PATRIMONIO

_____

_____