

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Hacia una Gestión por Resultados

Junio 2014

Oficina General de Planificación

Ejemplo:

P.2 : PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE

A1: Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación de desempeño docente

2do : Identificar el responsable de la **ACTIVIDAD**, la Unidad Operativa deberá tomar en cuenta sus funciones establecidas en el **ROF -MOF**

CATEGORÍA	PRODUCTO/ PROYECTO	ACTIVIDAD / ACCIÓN / OBRA	TAREA
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE	P.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE	A.1 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	T.1 Diagnóstico de las Competencias didácticas a los docentes de pregrado T.2 Selección de Docentes a Capacitarse (10%) T.3 Preparación del Programa de Capacitación T.4 Ejecución del Programa de Capacitación T.5 Evaluación del Resultado de Capacitación

o 2014

PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL

ESTRE

Formato **POI** la

ACTIVIDAD del Producto a programar.

3ro : Revisar las tareas establecidas a fin de poder agregar o quitar dichas tareas con el fin de Organizar la ejecución (según **SECCION I-II y III** del modelo Operacional)

Ejemplo:

CATEGORÍA				AÑO 2015																
				Meta	Responsable por Tarea	META FISICA		META FINANCIERA		PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL										
						U. MD.	CANT	R.O.	R.D.R.	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE							
PROG. PPTO	PRODUCTO/ PROYECTO	ACTIVIDAD / ACCIÓN / OBRA	TAREA																	
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS																				
P.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE					VIAC/Decano /Director de E.A.P. / Jefe de CEAU / ORHU (ESC)	DOCENTE CAPACITADO Y EVALUADO														
A.1 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE				0012	Decanos / Director de E.A.P. / Jefe de CEAU	DOCENTE														
	T.1	Diagnóstico de las Competencias didácticas a los docentes de pregrado																		
	T.2	Selección de Docentes a Capacitarse (10%)																		
	T.3	Preparación del Programa de Capacitación																		
	T.4	Ejecución del Programa de Capacitación																		
	T.5	Evaluación del Resultado de Capacitación																		

4to: De acuerdo a las tareas o acciones establecidas o en conjunto programar los insumos requeridos para tales fines

De este instrumento se obtiene (bienes/servicios, cantidad y tiempo) PAC solicitado por la Oficina de Logística y Servicios

Categoría	Meta	Responsable por Tarea	Año 2015							
			Meta Física		Meta Financiera		Programación TRIMESTRAL			
			U. Medida	Cantidad	R.O.	R.R.	I	II	III	IV
			Prog. PPTO	Producto / Proyecto	Actividad/ Acción / Obra	TAREA				
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS										
FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO										
P.1. Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración.	0010	Vicerrectorado Académico	Ingresante	90	4 700	0.00	90			
A.1. Incorporación de Nuevos Estudiantes		Director E.A.P.	ingresante	90	1 200	0.00	90			
T.2. Revisión de los perfiles del ingresante y/o actualización		Director E.A.P.	Documento	1	1 200	0.00		1		
AA.1. Reunión - Jornada		Comisión Y	Reunión	4	102	0.00	2	2		
* Papel (2 Millar)S/. 52.00 * Lapiceros (05 unidades)..... S/. 5.00 * Refrigerio (05 personas x 6).S/. 45.00										
AA.2. Capacitación		Comisión Y	Capacitación	1	1 000	0.00	1			
* Contratación Servicio de Profesional ...S/.1000.00										

Actual 2015 – 2017 : Formato del POI

Categoría	Meta	Responsable por Tarea	Año 2015								
			Meta Física		Meta Financiera		Programación TRIMESTRAL				
			U. Medida	Cantidad	R.O.	R.R.	I	II	III	IV	
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS											
FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO											
P.1. Universidades cuentan con un proceso efectivo de incorporación e integración.	0010	Vicerrectorado Académico	Ingresante	90	2000	0.00	90				
A.1. Incorporación de Nuevos Estudiantes		Director E.A.P.	ingresante	90	700	0.00	90				
T.1. Revisión de los perfiles del ingresante		Director E.A.P.	Documento	2	700	0.00		1	1		
A.2. Integración de mecanismos de orientación, tutoría		Director E.A.P.	Ingresante Asistido	90	1300	0.00	90				
T.1. Asesoría en métodos de estudio		Director E.A.P.	Acción	7	400	0.00		2	3	1	
T.2. Asignación de un docente tutor		Director E.A.P.	Docente	6	300	0.00		6			
T.3. Incorporación a un grupo de estudios		Director E.A.P.	Ingresante Asistido	25	600	0.00		25			



Junio 2013

Oficina General de Planificación

MODELO OPERACIONAL

Anexo 02: Contenidos Mínimos

*Programa de Formación Universitaria de Pre-grado
Resolución Directoral N° 003-2013-EF/50.01*

*Art. 1 . Directiva N° 001-2013-EF/50.01 “Directiva para los Programas
Presupuestales en el marco de la Programación y Formulación del
Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014” y sus anexos.*

Junio 2014

Oficina General de Planificación

MODELO OPERACIONAL

PRODUCTOS

Modelo operativo

Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza

Información general

1. Sector	Educación				
2. Responsable de la actividad	Universidades públicas / Vice-rectorado Académico / Oficina de Calidad Universitaria o equivalente, Facultades.				
3. Responsables de la ejecución	GN	X	GR		GL
4. Unidad de medida	Docente capacitado.				

Sección I: Definición operacional

1. <u>Beneficiarios</u>	
Beneficiarios directos	10% (aproximadamente 2,200) de los docentes de pre-grado de las universidades
Población objetivo	Estudiantes de pre-grado de las universidades públicas del Perú.
2. <u>Descripción</u>	<p>La actividad tiene por objeto mejorar las competencias y capacidades docentes para una enseñanza efectiva. Consiste en el diseño y aplicación de estrategias de capacitación a los docentes de pre-grado en metodologías y uso de tecnologías para la enseñanza, a partir de la información obtenida en las evaluaciones de los docentes por los alumnos. Asimismo, la actividad considera mecanismos de retroalimentación a los docentes respecto a los resultados de su evaluación institucional y la realizada por los alumnos.</p> <p>La actividad se desarrolla a lo largo del año y de forma articulada con el seguimiento y evaluación de docentes (Actividad 2 del producto), es decir, las actividades de capacitación, seguimiento y evaluación se aplican a la misma población (a los</p>

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

Junio 2014

Oficina General de Planificación

PRODUCTO 1: **Objetivo** - POI

P.1 UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES

Unidad de Medida : **Ingresantes**

El producto consiste en la provisión de un proceso de admisión (en sus distintas modalidades) en las universidades públicas que filtre adecuadamente a los postulantes de acuerdo al perfil de ingresante definido para cada carrera profesional.

El producto prevé un esquema de integración de los ingresantes a la vida universitaria.

Objetivo : Diseñar, preparar y ejecutar el proceso de admisión de acuerdo al perfil del ingresante.

Beneficiarios : Ingresantes a la universidad.

Unidad de Medida : Ingresante

A.1	INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE		Decano / Director de E.A.P. / Jefe de OFAD y Jefe del CEPU	Ingresante	90	1200.00	0.00
	T.1	Planificación del proceso de admisión.	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Documento			
	T.2	Revisión de los perfiles del ingresante y/o actualización.	Director de E.A.P.	Documento			
	T.3	Definición de los mecanismos de evaluación por modalidad de ingreso y diseño de las pruebas.	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Documento			
	T.4	Elaboración / actualización de los bancos de preguntas para las pruebas diseñadas acordes a los mecanismos de evaluación.	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Acción			
	T.5	Estimación de la demanda (cantidad de postulantes por modalidad de ingreso)	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Documento			
	T.6	Gestión de la logística del proceso (Obtención de bienes y servicios necesarios para el proceso de admisión, producción de carpetas de postulante, impresión de pruebas, fichas ópticas, ubicación y acondicionamiento de los locales de evaluación, entre otros)	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Acción			
	T.7	Convocatoria del proceso de admisión.	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Proceso			
	T.8	Registro y acreditación de postulantes.	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Registro			
	T.9	Preparación de insumos, material logístico y documentario para aplicación del examen	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Acción			
	T.10	Asignación de lugar y aula de evaluación a postulantes.	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Aula			
	T.11	Elaboración e impresión de pruebas.	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Examen			
	T.12	Aplicar Examen de Admisión.	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Examen			
	T.13	Procesamiento y publicación de resultados.	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Acción			
	T.14	Acreditación de ingresantes.	Jefe de OFAD / Jefe de CEPU	Documento			

Objetivo : Aplicación de mecanismos que permitan la adecuada integración de los nuevos estudiantes a la vida universitaria.

Beneficiarios : Ingresantes

Unidad de Medida : Ingresante Asistidos.

FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO											
P.1 UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES		Vicerrectorado Académico		INGRESANTE	90	4700,00	0,00				
A.2 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y APOYO ACADÉMICO AL INGRESANTE		Decano /Director de E.A.P. /Jefe de OBUN/Jefe de OASA		INGRESANTE ASISTIDO	90	3500,00	0,00		90		
	T.1	Evaluación psicológica y vocacional para todos los alumnos del primer semestre	Jefe de OBUN	Examen							
	T.2	Información respecto a los procesos y servicios universitarios y responsabilidades	Jefe de OASA	Acción							
	T.3	Participación en actividades de integración	Jefe de OBUN / Director de E.A.P	Actividad							
	T.4	Asesoría en métodos de estudio y organización del tiempo	Director de E.A.P	Acción							
	T.5	Asignación de un docente tutor académico	Director de E.A.P	Docente							
	T.6	Incorporación a un grupo de estudio	Director de E.A.P	Grupo							

PRODUCTO 1:

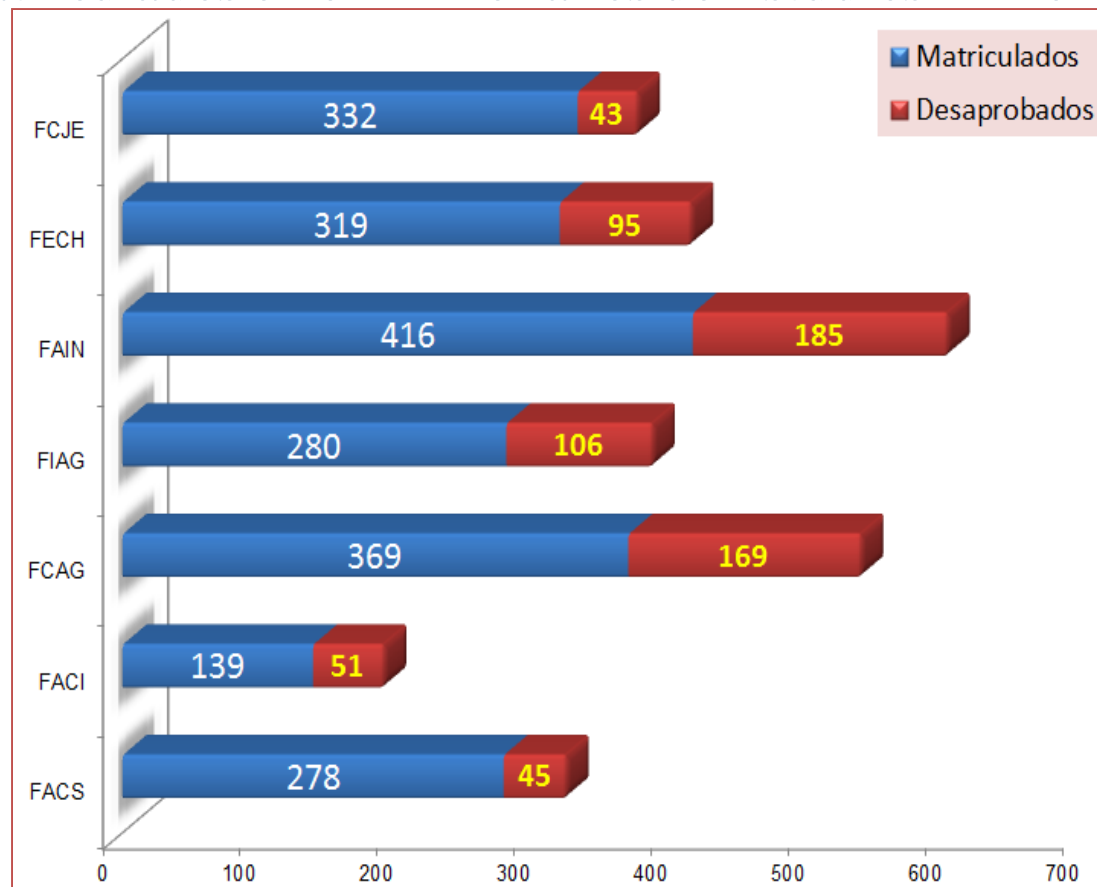
Indicadores de Evaluación

CATEGORÍA	PROG. PPTO	PRODUCTO/ PROYECTO	ACTIVIDAD / ACCIÓN / OBRA	TAREA	Responsable por Tarea	Año n...						
						META FISICA PR.		META FINANCIERA		PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL METAS FISICAS		
						U. MD.	CANT	R.O.	R.D.R.	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS												
FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO												
P.1 UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES					Vicerrectorado Académico	INGRESANTE	90	4700,00	0,00			
A.1 INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE					Decano / Director de E.A.P. / Jefe de OFAD y Jefe del CEPU	Ingresante	90	1200,00	0,00	90		
A.2 IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE ORIENTACIÓN, TUTORÍA Y APOYO ACADÉMICO AL INGRESANTE					Decano /Director de E.A.P. /Jefe de OBUN/Jefe de OASA	INGRESANTE ASISTIDO	90	3500,00	0,00		90	

INDICADOR DE DESEMPEÑO		
Denominación	Unidad de Medida	Linea de Base
Fracaso académico en el primer año de estudios	Porcentaje	32.54%
Tasa de alumnos inactivos al culminar el 2º año desde su ingreso	Porcentaje	17.10%

PRODUCTO 1: Antecedentes

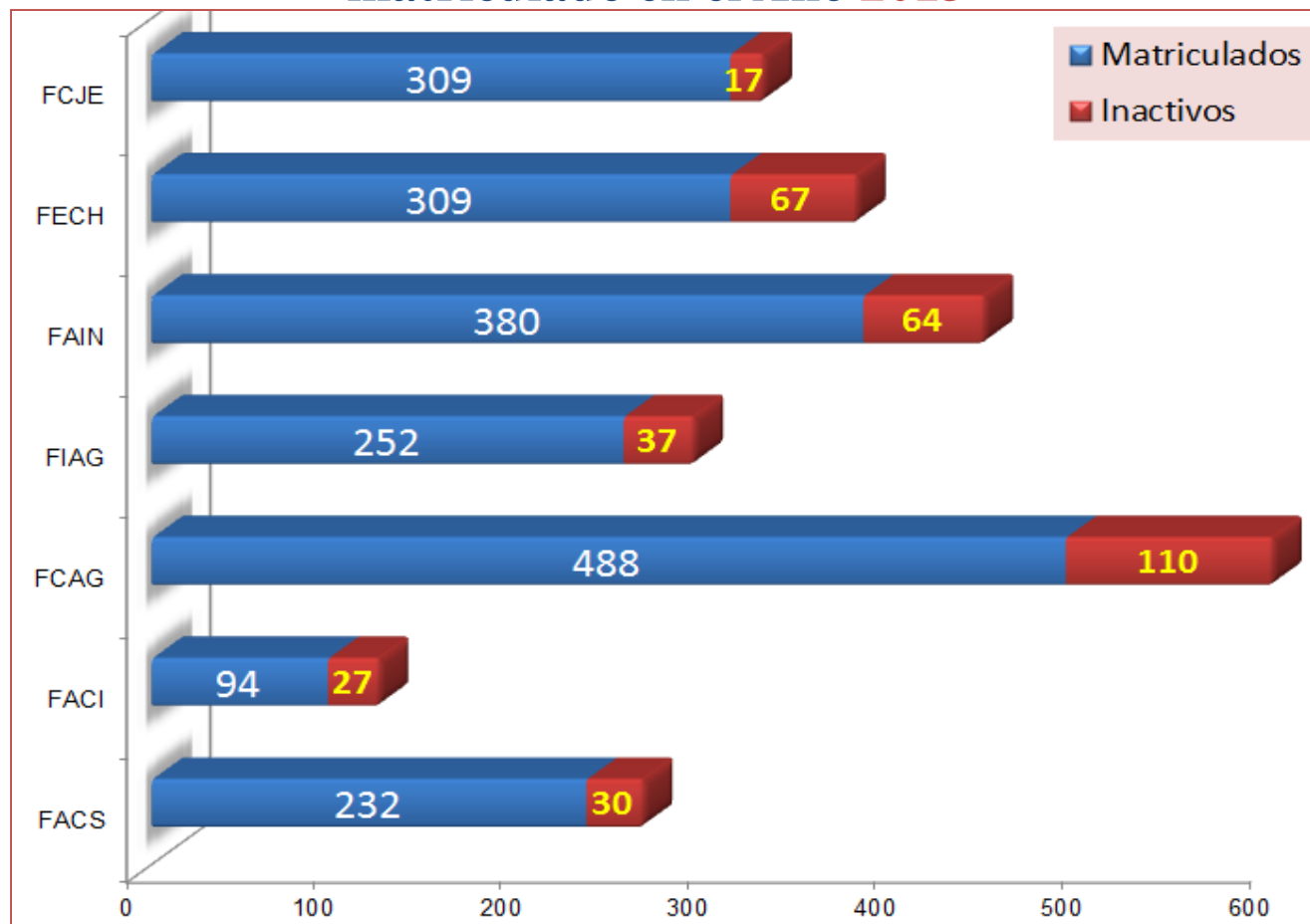
Estudiantes que **DESAPROBARÓN** más del 50% de los cursos matriculados en el Primer años de Estudios – Año **2012**



Fuente: Base de Datos del SYSA (06/05/2013) – Sistema administrado por OASA – UNJBG.

PRODUCTO 1: Antecedentes

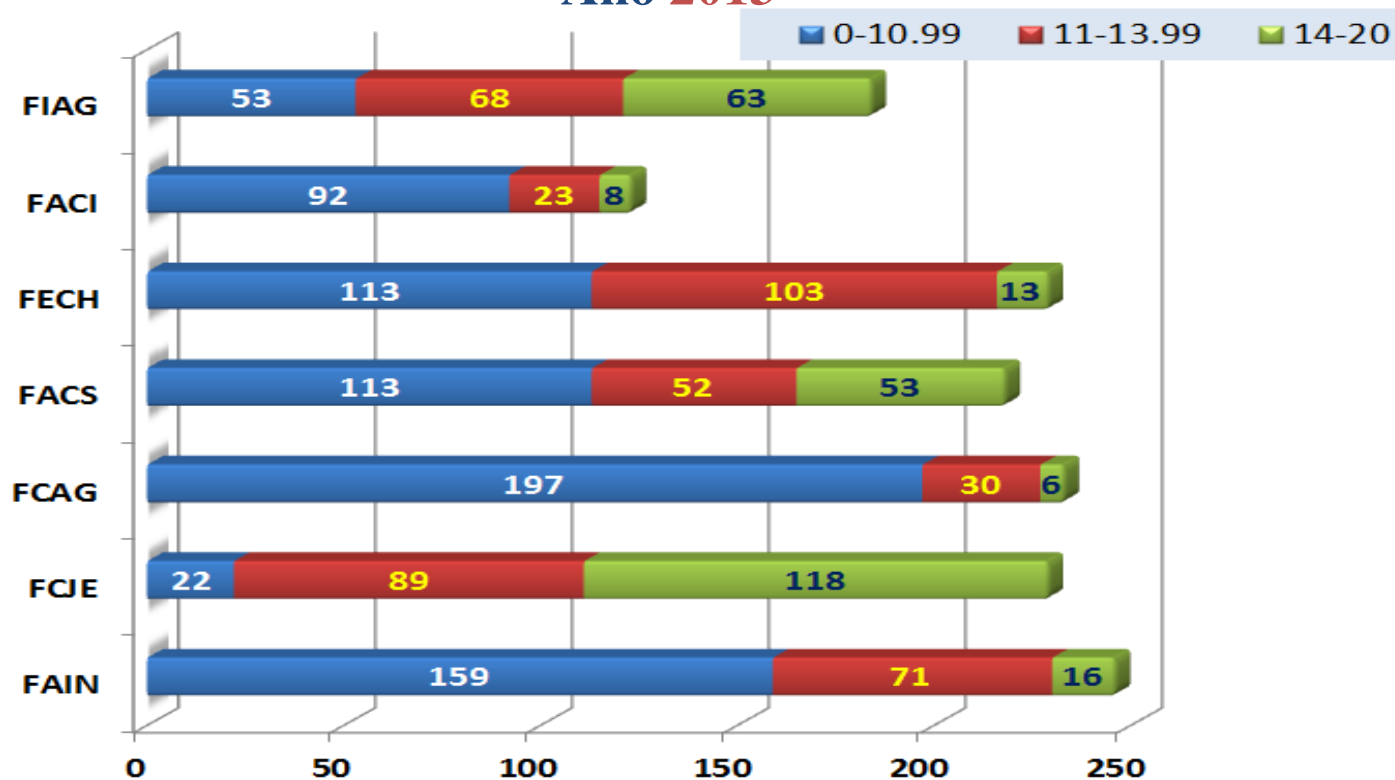
Estudiantes Alumnos que ingresaron (2011) hace dos años y no se han matriculado en el Año 2013



Fuente: Base de Datos del SYSA (06/05/2013) – Sistema administrado por OASA – UNJBG.

PRODUCTO 1: Antecedentes

N° de Ingresantes según **Nota Promedio** de Ingreso según Facultad
Año 2013



Ingresantes: Fase I, Fase II, CEPU OTOÑO, CEPU INVIERNO Y CEPU VERANO

Fuente: OFAD / CEPU – Año 2013.

PRODUCTO 2: Objetivo - POI

P.2

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DESEMPEÑO DOCENTES

Unidad de Medida : **Docentes capacitados y evaluados**

Objetivo

“**Mejorar la Calidad y el Desempeño** de los docentes de pre-grado a través de la Aplicación Concurrente de una Estrategia de **Fortalecimiento de Capacidades** centrada en el uso de **Metodologías y Tecnologías de Enseñanza Efectivas**, de un esquema de Incentivo a la **Investigación conjunta** de Docentes y Alumnos y de mecanismos de **Supervisión y Evaluación Docente** que permitan **Retroalimentar** la Evolución del Desempeño Docente.”

PRODUCTO 2:

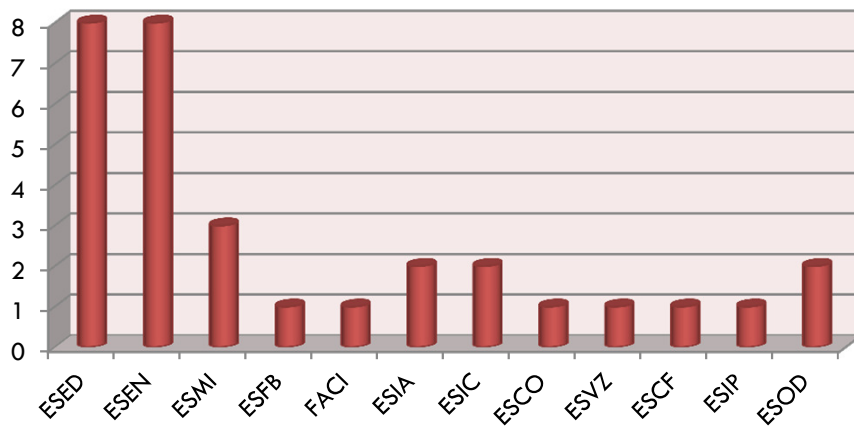
Indicadores de Evaluación

P.2 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE	Vicerrectorado Académico	DOCENTE CAPACITADO Y EVALUADO
A.1 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN ESTRATEGIAS METODOLOGICAS Y USO DE TECNOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	Decano / Director de E.A.P / Jefe de CEAU	DOCENTE CAPACITADO
A.2 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DOCENTE	Decano / Director de E.A.P / Jefe de CEAU	DOCENTE EVALUADO
A.3 IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FOMENTO (FONDO CONCURSABLE) A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA DESARROLLADOS POR ESTUDIANTES Y DOCENTES DE PRE-GRADO	oficina General de Investigación	INVESTIGACIÓN

PROGRAMAS PRESUPUESTALES	INDICADOR DE DESEMPEÑO
Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente	Proporción de docentes que aprueban la evaluación estudiantil e institucional
	Porcentaje de docentes capacitados y evaluados
	Proporción de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el último año

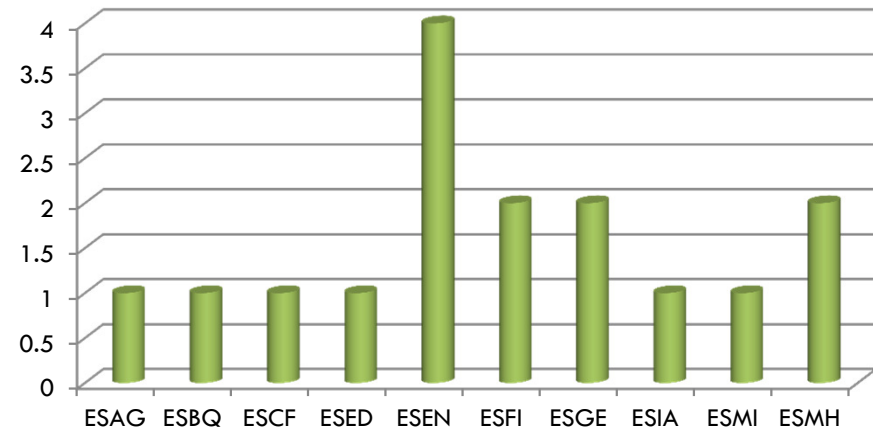
PRODUCTO 2: Antecedentes

PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN CURSOS DE CAPACITACION - 2013



CAPACITACIONES DOCENTES 2013

EAP	CANT
ESED	8
ESEN	8
ESMI	3
ESFB	1
FACI	1
ESIA	2
ESIC	2
ESCO	1
ESVZ	1
ESCF	1
ESIP	1
ESOD	2
TOTAL	31



CAPACITACIONES CON FTO CANON

EAP	CANT
ESAG	1
ESBQ	1
ESCF	1
ESED	1
ESEN	4
ESFI	2
ESGE	2
ESIA	1
ESMI	1
ESMH	2
TOTAL	16

PRODUCTO 3: Objetivo - POI

P.3 CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

Unidad de Medida : **Currículos Actualizados**

ANTECEDENTES

- DIFICULTADES PARA CAPTAR PROFESIONALES (42%)
- INCREMENTO DE LA OFERTA EDUCATIVA
- DISCORDANCIA OCUPACIONAL (36%)
- ACTUALIZACIÓN CERRADA DE LOS PLANES DE ESTUDIO
- UNIVERSIDADES TOP
- UNIVERSIDADES NO TOP
- PRINCIPALES PROBLEMAS DETECTADOS EN LA UNJBG
- DESACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO EN LA UNJBG

PRODUCTO 3: Objetivo - POI

- LOS ANALISTAS SOSTIENEN LA IMPORTANCIA Y EL IMPACTO DEL CURRÍCULO EN LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y LA EMPLEABILIDAD DE LOS EGRESADOS.
- LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS QUE PLANTEA EL CURRÍCULO DEBE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- DETERMINANTES LIGADOS AL CURRÍCULO:
 - ✓ CONTAR CON UN PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO
 - ✓ CUMPLIR CON EL PLAN DE ESTUDIOS
 - ✓ PLANES DE ESTUDIO ORIENTADOS A CUBRIR LAS NECESIDADES DEL MERCADO

PRODUCTO 3: **Objetivo** - POI

P.3 CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES

Unidad de Medida : **Currículos Actualizados**

El producto tiene por objeto garantizar la adecuada y oportuna actualización de los currículos de las carreras profesionales de pre grado, de tal forma que respondan y se encuentren articulados a las necesidades de la sociedad.

A.1 Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos

CATEGORÍA	M e t a	Responsable por Tarea	Año n...							
			META FISICA PR.		META FINANCIERA		PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL DE LAS METAS FISICAS			
			U. MD.	CANT	R.O.	R.D.R.	I	II	III	IV
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS										
FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO										
P.3 CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	0016	Vicerrectorado Académico	CURRÍCULO ACTUALIZADO							
A.1 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURRÍCULOS		Decano / Director de E.A.P.	CURRÍCULA							
T.1	Capacitación de los equipos técnicos a cargo de la evaluación y actualización curricular de las carreras seleccionadas	Director de E.A.P.	Persona capacitada							
T.2	Realización de estudio de mercado - Informe de seguimiento de egresados	Comité A. C.	Documento							
T.3	Evaluación curricular	Comité A. C.	Documento							
T.4	Actualización curricular	Comité A. C.	Documento							
T.5	Implementación de los Currículos Actualizados	Director de E.A.P.	curriculo							

PRODUCTO 3:

Indicadores de Evaluación

P.3 CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	Vicerrectorado Académico	CURRÍCULO ACTUALIZADO
A.1 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y OPORTUNA DE LOS CURRÍCULOS	Decano / Director de E.A.P.	CURRÍCULA

PROGRAMAS PRESUPUESTALES	INDICADOR DE DESEMPEÑO
Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales	Tiempo promedio desde la última actualización curricular
	Porcentaje de currículos actualizados.

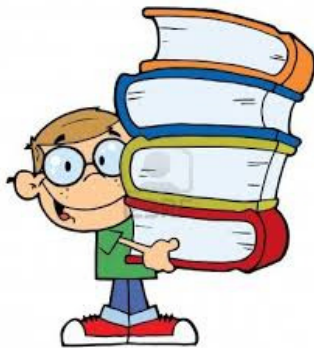
PRODUCTO 4: Objetivo - POI

P.4 DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO

Unidad de Medida : **Unidades entregadas (aulas, laboratorios y bibliotecas)**

PRODUCTO 4: Descripción

Número de Beneficiarios
[Estudiantes Matriculados]



estándares definidos por el CONEAU

P.4

DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO

Estos recursos se traducen en aulas, bibliotecas y laboratorios, debidamente equipados y con los insumos y materiales necesarios para su correcto funcionamiento, de acuerdo a los estándares establecidos según normas del **CONEAU** y **construidos de acuerdo a la normatividad vigente.**

REGLAMENTO DE EDIFICACIONES PARA USO DE UNIVERSIDADES, aprobado por **RESOLUCIÓN N° 0282-2011-ANR;** y **RESOLUCIÓN N° 0024-2013-ANR**

PRODUCTO 4:

Indicadores de Evaluación

P.4	DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO	Jefe de INFU/Jefe de OLAB / Jefe de UTI/Decano de Facultad / Director de E.A.P/ Jefe de la UBI	UNIDAD ENTREGADA
	A.1 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO DE AULAS	Jefe de INFU	AULA
	A.2 DOTACIÓN DE LABORATORIOS, EQUIPOS E INSUMOS	Jefe de OLAB / Jefe de UTI	LABORATORIO
	A.3 DOTACIÓN DE BIBLIOTECAS ACTUALIZADAS	Decano de Facultad / Director de E.A.P/ Jefe de la UBI	BIBLIOTECA

PROGRAMAS PRESUPUESTALES	INDICADOR DE DESEMPEÑO
Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado	Porcentaje de aulas que cumplen con estándares de
	Porcentaje de laboratorios que cumplen con estándares
	Porcentaje de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación

PRODUCTO 5: Objetivo - POI

P.5 GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES

Unidad de Medida : **Carreras Profesionales Acreditadas**

- **Mejorar y homogenizar la calidad de las Carreras Profesionales a través de la Acreditación y el fortalecimiento de los actores involucrados.**

BENEFICIARIOS: Directos: Carreras Profesionales

Población Objetivo: Estudiantes de pre-grad

CRITERIOS DE PROGRAMACIÓN: 

Carreras de acreditación obligatoria.

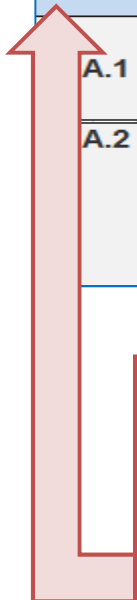
Medicina
Odontología
Obstetricia
Educación
Biología-Microbiología
Enfermería
Química
Farmacia y Bioquímica
Medicina Veterinaria
Derecho
• Ciencias
• Ingenierías

PRODUCTO 5:


Indicadores de Evaluación



CATEGORÍA		Responsable por Tarea	META FISICA PR.		META FINANCIERA	
PROG. PPTO	U. MD.		CANT	R.O.	R.D.R.	
PRODUCTO/ PROYECTO						
ACTIVIDAD / ACCIÓN / OBRA						
TAREA						
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS						
FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO						
P.5	GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	CEAU / Comités Internos	CARRERAS PROFESIONALES ACREDITADAS			
A.1	EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	COMITÉ INTERNO ACREDITACIÓN	CARRERAS PROFESIONALES ACREDITADAS	3	2500	85000
A.2	PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS INTERNOS, DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	CEAU	PERSONA CAPACITADA	6	1500	35000



PROGRAMAS PRESUPUESTALES	INDICADOR DE DESEMPEÑO
Gestión de la calidad de las carreras profesionales	Porcentaje de carreras profesionales con informe de autoevaluación
	Porcentaje de carreras profesionales acreditadas



*“Planificar no significa, saber
qué decisión voy a tomar
mañana, sino qué decisión debo
tomar hoy para conseguir lo
que quiero para mañana”*

PETER DRUCKER